

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na realizację usługi p.n. „koordynacja projektu: „Pionierzy Zmiany – Razem Wygramy Siebie”, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Wiśniowa, w imieniu której działa

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej

z siedzibą w Wiśniowej 441, 32-412 Wiśniowa

NIP 681-138 19 38 REGON 351556286

II. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa obejmuje kompleksową obsługę projektu „Pionierzy Zmiany – Razem Wygramy Siebie”, obejmująca w szczególności:

1. Przygotowanie, koordynację i zarządzanie całością działań projektowych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, prawem krajowym i aktualnymi wytycznymi realizacji projektu w ramach RPO WM na lata 2014-2020
2. Obsługę pracowników projektu, wybór wykonawców, monitoring poprawności realizacji zadań i rozliczania się pracowników projektu
3. Zarządzanie budżetem projektu, planowanie i aktualizacja harmonogramu wydatków, nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków.
4. Monitorowanie realizacji wskaźników, analizę ryzyka realizacji projektu, reagowanie na pojawiające się zagrożenia i trudności, podejmowanie działań naprawczych
5. Prowadzenie sprawozdawczości projekt: przygotowanie aktualizowanie i poprawianie dokumentów: wniosków o płatność, harmonogramów sprawozdań, korespondencji, współpracę z Instytucją Pośredniczącą i rozliczającą realizację projekt
6. Prowadzenie postępowań związanych z wyłonieniem wykonawców, opracowywanie zapytań ofertowych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, monitoring przebiegu postępowań, udział w komisjach wyboru wykonawców
7. Przygotowanie umów, przygotowanie harmonogramów i dokumentacji dotyczącej realizacji usług i rozliczenia wykonawców, bieżący monitoring działań, weryfikacja prawidłowej realizacji umów (zleceń i zamówień) i poprawnego rozliczeniem się wykonawców.
8. Rekrutację uczestników projektu: przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej, zorganizowanie spotkań informacyjnych dla osób zainteresowanych udziałem w projekcie, kwalifikowanie uczestników do projektu
9. Prowadzenie dokumentacji projektu, gromadzenie danych i wyników potwierdzających realizację projektu, sporządzanie okresowych sprawozdań, opracowanie ścieżki audytu i kontroli projektu, obecność i prowadzenie spotkań podczas kontroli projektu.
10. Obsługa w zakresie końcowego rozliczenia i zamknięcia realizacji projektu, rozumiana jako dodatkowy nieodpłatny okres obsługi projektu następujący po zakończeniu realizacji projektu (ok. 31.12.2018) i trwający do całkowitego rozliczenia i zamknięcia projektu, oraz przekazania dokumentacji do archiwum, w szczególności:
 - zebranie i zamknięcie dokumentacji uczestników projektu, w tym dokumentów potwierdzających realizację wskaźników projektu, w tym wskaźnika efektywności zatrudnieniowej,

- złożenie wniosku o płatność końcową (do 30 dni od zakończenia projektu), rozliczenie wniosku i innych dokumentów, aż do ostatecznego zamknięcia projektu, potwierdzono pismem z MCP w Krakowie.
- obecność i obsługa kontroli projektu w okresie do zamknięcia projektu, oraz uzupełnienie i poprawę dokumentów wskazanych przy kontroli.
- końcowe skompletowanie dokumentacji i przygotowanie do archiwum.

III. Warunki realizacji usługi

Realizacja usługi musi być zgodna z: prawem krajowym i unijnym, umową o dofinansowanie projektu i aktualnymi zasadami realizacji projektu w ramach RPO WM na lata 2014 -2020

Usługa realizowana jest przez wskazaną osobę, spełniającą postawione wymagania, na podstawie imiennego upoważnienia. Brak możliwości zlecenia realizacji usługi na zewnątrz, osobie trzeciej.

Usługa będzie realizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Okres realizacji usługi obejmuje czas: od rozpoczęcia współpracy z Zamawiającym do zakończenia realizacji oraz końcowego rozliczenia i zamknięcia projektu (ok. 3 miesiące po 31.12.2018 r.). Preferowana i dodatkowo punktowana, będzie obsługa projektu w okresie po zakończeniu realizacji projektu (po 31.12.2018r.) aż do końcowego rozliczenia projektu.

Wynagrodzenie określone w ofercie przysługuje wyłącznie za okres realizacji projektu, tj. do 31.12.2018 r. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu, okres realizacji usługi może ulec skróceniu.

Szacowany wymiar czasowy usługi wynosi: ok. 50 godzin miesięcznie, w tym co najmniej 20 godzin w miejscu realizacji projektu i siedzibie Zamawiającego. Preferowana będzie dostępność koordynatora projektu w siedzibie zamawiającego w dodatkowych godzinach, powyżej 20.

Wynagrodzenie naliczane będzie za zrealizowane godziny usługi. Ilość godzin usługi oszacowano na 50 godzin miesięcznie, co daje okresie 30 miesięcy realizacji projektu, maksymalnie łącznie 1500 godzin, z zastrzeżeniem:

- w przypadku kontroli projektu niezależnie od ilości zrealizowanych godzin, koordynator osobiście obsługuje i prowadzi działania kontroli projektu w miejscu jej realizacji.
- w przypadku spotkań ogólnych z uczestnikami, imprez realizowanych w ramach projektu, koordynator przygotowuje i prowadzi te spotkania.
- podana ilość godzin ma wymiar szacunkowy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości usługi w ramach złożonej oferty.

Osoba realizująca usługę koordynatora projektu musi spełniać wymagania:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane zarządzanie projektami lub zarządzanie zasobami ludzkimi lub zarządzanie w administracji lub podobne.
- 2) Posiada wiedzę i znajomość zasad realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej, funduszy norweskich, FIO, itp.
- 3) Wykazać się doświadczeniem w koordynowaniu projektem (np. koordynacją, kierowaniem, i zbliżone stanowisko obejmujące zakresem zarządzanie i realizację projektu), finansowanym ze środków zewnętrznych (np. UE, EFS, FIO, EOG, itp.) przez okres min. 1 roku i o wartości projektu nie mniejszej niż 500 000,00 PLN. - Preferowane i dodatkowo punktowane będzie większe doświadczenie w realizacji projektów,
- 4) Posiada umiejętność obsługi komputera, oprogramowania biurowego oraz sieci internetowej do obsługi projektu, w szczególności zobowiązany jest do założenia i używania profilu zaufanego epuap. ,
- 5) Posiadać umiejętności planowania i organizacji pracy własnej i zespołu,

6) Posiadać doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

II. Kryteria oceny ofert:

Oferty spełniające wymagania będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K1 – „Cena” – waga 50% – kryterium obejmuje cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), pełny koszt realizacji całości usługi za realizację całości usługi
- (maksymalnie możliwych do uzyskania 50 pkt), Tabela nr 1 z *Formularza ofertowego*
2. K2 – „Doświadczenie” – waga 40% - kryterium obejmuje doświadczenie osoby realizującej usługę w koordynowaniu projektami, pod uwagę będą brane 1 lub więcej projektów
- (maksymalnie możliwych do uzyskania 30 pkt), Tabela nr 2 z *Formularza ofertowego*
3. K3 – „dostępność” waga – 10% - kryterium obejmuje dostępność koordynatora w siedzibie zamawiającego ponad wymagane 10 godzin
- (maksymalnie możliwych do uzyskania 10 pkt), Tabela nr 2 z *Formularza ofertowego*

Łącznie możliwych do uzyskania jest 100 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1 Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „cena”:

Minimalizacja: $K_1 = (C_{\min} / C) \times 50$

K_1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2 Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „doświadczenie”:

W kryterium brane pod uwagę będzie doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi z okresu do 5 lat przed dniem złożenia oferty, w zakresie koordynowania projektami lub równoważnego stanowiska – usługi zarządzania obejmującej zakresem zarządzanie i realizację projektu, finansowanym ze środków zewnętrznych (np. UE, EFS, FIO, EOG, itp.).

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą: gdy Wykonawca wykaże, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi prawidłową realizację usługi.

K_2 = Ilość punktów ze spełnienie kryterium „doświadczenie” będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) Ponad 1 do 1,5 roku realizacji projektów – 10 pkt
- b) Od 1,5 do 2 lat realizacji projektów – 20 pkt
- c) Od 2 lat do 2,5 roku realizacji projektów – 30 pkt
- d) Minimum 2,5 roku realizacji projektów – 40 pkt

Ad. 3 Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „dostępność”:

W kryterium brana będzie pod uwagę jest obecność koordynatora w siedzibie zamawiającego i miejscu realizacji projektu, wyrażona w godzinach ponad wymagane 20 godzin w miesiącu. Punkty przyznawane będą w ilości 1 pkt za każde deklarowane 2 godziny obecności, aż do maksimum 10 pkt.

Miejsce oraz termin składania ofert

Bardzo proszę o przesłanie oferty wraz z załącznikami na adres mailowy gops@ug-wisniowa.pl lub złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej; 32-412 Wiśniowa 441, (I piętro pokój nr 7), w terminie do 18.07.2016 r do godz. 13:00 Liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.

Zamawiający dokona oceny i skontaktuje się z wybranym

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza.

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację usługi p.n. „koordynacja projektu: „Pionierzy Zmiany – Razem Wygramy Siebie”, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej

z siedzibą w Wiśniowej 441, 32-412 Wiśniowa

NIP 681-138 19 38 REGON 351556286

Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

nr faksu/telefonu:

e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:zł (słownie:.....)

cenę brutto:zł (słownie:.....)

2. Oświadczam, iż osoba pełniąca funkcję koordynatora będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego przez godz. w miesiącu ponad wymagane 20 godz.

3. Kwalifikacje personelu realizujące usługę załączono w tabeli nr 1

4. Wykaz doświadczenia w zarządzaniu projektami Pani/Pana ocenianej/ocenanego w kryterium „doświadczenie personelu” załączono w tabeli 2.

Do oferty proszę załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań stawianych w opisie Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż wynagrodzenie (cena ofertowa brutto) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

tabela 1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	*Posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane zarządzanie projektami lub zarządzanie zasobami ludzkimi lub zarządzanie w administracji lub podobne. (TAK / NIE) (podać uczelnię i kierunek)	Wykazuje doświadczenie w koordynowaniu projektem (np. koordynacją, kierowaniem, i zbliżone stanowisko obejmujące zakresem zarządzanie i realizację projektu), finansowanym ze środków zewnętrznych (np. UE, EFS, FIO, EOG, itp.) przez okres min. 1 roku i o wartości projektu nie mniejszej niż 500 000,00 PLN. (TAK / NIE) (podać projekt)	Posiada aktualną wiedzę i znajomość zasad realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, np. Unii Europejskiej, w ramach RPO (TAK / NIE)	*Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (TAK / NIE)	Posiada umiejętność obsługi komputera, oprogramowania biurowego oraz sieci internetowej do obsługi projektu, w szczególności zobowiązany jest do założenia i używania profilu zaufanego epuap. (TAK / NIE)	**Podstawa wykonawcy do dysponowania daną osobą (podać czy np. umowa o pracę lub podobna lub osoba oddana do dyspozycji)

*Zamawiający przed zawarciem umowy z wykonawcą zastrzega możliwość wglądu do dokumentów potwierdzające posiadanie wykształcenia i doświadczenia w wymaganym zakresie dla wykazanych osób.

**Jeśli osoba nie jest wykonawcą lub pracownikiem wykonawcy należy załączyć w oryginale oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji wykonawcy.

Podpis osoby/osób uprawnionej do sporządzenia oferty.

Tabela 2. Wykaz doświadczenia w zarządzaniu projektami Pani/Pana ocenianej/ocenianego w kryterium „doświadczenie personelu”.

Lp.	Doświadczenie (należy podać nazwę projektu, rodzaj środków)	Data przeprowadzenia (rozpoczęcie i zakończenie realizacji z dokładnością do dnia)	Wartość zarządzanego projektu	Odbiorca usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą: gdy Wykonawca wykaże, że osoby wskazane przez niego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi prawidłową realizację usługi.

Podpis osoby/osób uprawnionej do sporządzenia oferty.